Директору _____
(наименование учреждения образования)

_____
(фамилия, инициалы руководителя)

_____

_____
(фамилия, инициалы законного представителя)

зарегистрированного по месту жительства

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(дата)

_____ _____
(подпись руководителя) ***(расшифровка*** *подписи)*

_____
(дата)

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____ года рождения, проживающую (проживающего) по адресу_____ _____, в ____ класс с русским языком обучения и воспитания. _____

С уставом учреждения общего среднего образования ознакомлен(а).

Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка для учащихся, а также выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

К заявлению прилагаю:
медицинскую справку о состоянии здоровья;
копию свидетельства о рождении;
личную карточку учащегося (*при переводе*).

_____ _____